



AEC

شركة الإلكترونيات المتقدمة
Advanced Electronics Company

تضارب المصالح

تاريخ الإصدار: 14 June 2020
جهة الإصدار: إدارة حوكمة الشركات
حقوق الطبع: شركة الإلكترونيات المتقدمة

فهرس المحتويات

3.....	القسم الأول. سياسة شركة الإلكترونيات المتقدمة عن تضارب المصالح
3.....	1.1 مقدمة.....
4.....	القسم الثاني. طريقة إدارة مخاطر تضارب المصالح
4.....	1.2 الإفشاء.....
4.....	2.2 المراجعة.....
4.....	3.2 الإجراء.....
5.....	القسم الثالث. سرية المعلومات المقدمة.....
5.....	القسم الرابع. عواقب الإخلال بالسياسة.....

القسم الأول. سياسة شركة الإلكترونيات المتقدمة عن تضارب المصالح

1.1 مقدمة

إنه أحد مبادئ شركة الإلكترونيات المتقدمة أنه لا يجوز لأي أحد سواء كان فرداً أو كيان تجاري أو شركة لها علاقة بموظف بشركة الإلكترونيات الإلكترونية الاستفادة بشكل غير سليم من شركة الإلكترونيات المتقدمة من خلال علاقته/ علاقتها مع الموظف كنتيجة لمنصب الموظف في شركة الإلكترونيات المتقدمة دعماً للمبدأ الأنف الذكر.

إرشادات لتجنب تضارب المصالح

1. في شركة الإلكترونيات المتقدمة، لا يجب على الموظف التصرف خارج نطاق العمل أو الأنشطة التي لها تعاملات أعمال أو تتنافس مع شركة الإلكترونيات المتقدمة التي مقابلها يحصلون على عوائد.
2. لا يجب على جميع موظفي شركة الإلكترونيات المتقدمة شغل أي وظيفة ثانية مع أي شركة أخرى التي منها يحصلون على أي من أشكال التعويضات.
3. يجب على جميع موظفي شركة الإلكترونيات المتقدمة الامتناع عن الحصول على أي مزايا مالية ملموسة في أي مؤسسة تؤدي عملاً مع أو تتنافس مع شركة الإلكترونيات المتقدمة.
4. يجب على جميع الموظفين وأقاربهم تسوية قبول أي هدايا (ما عدا تلك ذات القيمة الاسمية كما هو مذكور في CG-CG-02 السلوك الأخلاقي) أو خدمات أو خصومات خاصة أو قروض من أي شخص أو شركة تؤدي أعمالاً مع شركة الإلكترونيات المتقدمة الأمر الذي قد يؤثر على سلوك الموظف بطريقة تتعارض مع مصالح شركة الإلكترونيات المتقدمة.

القسم الثاني. طريقة إدارة مخاطر تضارب المصالح

- تتعهد شركة الإلكترونيات المتقدمة بتبني طريقة من ثلاث مراحل لإدارة المخاطر المصاحبة لتضارب المصالح وهي:
- الإفشاء - يجب على جميع موظفي شركة الإلكترونيات المتقدمة تجنب إفشاء أي شكل من أشكال تضارب المصالح المحتملة أو الفعلية وأن يناووا بأنفسهم عن أي وضع لسلطة اتخاذ/ صناعة القرار بشأن أي موقف للتعارض.
 - المراجعة - مراجعة إدارة جميع موافق ومخاطر تضارب المصالح.
 - الإجراء - تتعهد الإدارة باتخاذ الإجراء السليم تجاه كل حالة تعارض للمصالح يتم الإبلاغ عنها.

2.1 الإفشاء

- يُطلب من الرئيس التنفيذي ونواب الرئيس التنفيذيين ونواب الرئيس تقديم نموذج الإفصاح عن تضارب المصالح سنويًا. يُطلب من الموظفين التابعين تقديم نموذج الإفصاح عن تضارب المصالح كل عامين إلى إدارة الحوكمة:
- جميع الموظفين المسجلين بتوقيع معتمد.
 - جميع الموظفين الذين لهم اتصال دائم بأي من موردي شركة الإلكترونيات المتقدمة.
 - جميع الموظفين الذين يجدون أنفسهم في حالة تعارض مصالح محتملة أو فعلية.
- يتم الإفصاح من خلال نظام آلي متاح في بوابة الشركة الداخلية.

2.2 المراجعة

لدى استلام نماذج الإفشاء يجب على رئيس الحوكمة والمراجعة الداخلية تنسيق مراجعة التفاصيل المبلغ عنها في نماذج الإفشاء مع الأطراف ذات العلاقة الداخلية والخارجية. وسوف يرفع رئيس الحوكمة والمراجعة الداخلية للرئيس التنفيذي بالإجراءات الموصى بها عن كل حالة تعارض مصالح تم الإبلاغ عنها.

2.3 الإجراءات

يجب على الرئيس التنفيذي لشركة الإلكترونيات المتقدمة المراجعة بعدئذ كحالة تعارض في المصالح المبلغ عنها مع التنسيق مع العضو الإداري التنفيذي ذي الصلة إقرار إجراء بأي مما يلي:

1. الإقرار والموافقة – تقرر شركة الإلكترونيات المتقدمة بالإبلاغ وتعتبر الحالة المبلغ عنها كحالة عدم تعارض مصالح ولا تفرض أية خطورة على شركة الإلكترونيات المتقدمة.
2. الإقرار والمراقبة – تقرر شركة الإلكترونيات المتقدمة بموقف تضارب المصالح وتجري مراقبة للتأكد من الموظفين المعنيين أو طرف ثالث سوف لا يسيئون أو يستفيدون من الموقف.
3. التوجيه بالتصحيح – إصدار مذكرة رسمية من جانب رئيس الحوكمة والمراجعة الداخلية للموظف المعني بتصحيح الموقف أو العلاقة لخفض أو التضاد مع خطورة موقف تضارب المصالح خلال مدة الرفع التالية.
4. التأكيد مع التصحيح – يجب إصدار مذكرة رسمية من جانب رئيس الحوكمة والمراجعة الداخلية للموظف المعني وأيضاً لطرف ثالث لتصحيح الموقف بالكامل للتضاد مع خطورة تضارب المصالح.
5. إجراء فوري للإدارة – إجراء يتعين اتخاذه من جانب شركة الإلكترونيات المتقدمة لمصالحة أو التضاد مع مخاطر تضارب المصالح. كمثال لهذا نقل موظف من قسم لآخر لتجنب موقف تضارب المصالح. ومثال آخر هو إنهاء العقد مع أي مورد توجد معه خطورة لتضارب المصالح.

القسم الثالث. سرية المعلومات المقدمة

يجب ان تعامل جميع المعلومات المقدمة في انفاذ إدارة تضارب المصالح مع أقصى درجات الرعاية لحماية سريتها.

القسم الرابع. عواقب الإخلال بالسياسة

يجب معاملة جميع المعلومات المقدمة في تنفيذ معالجة تضارب المصالح أو تعارض محتمل بالمصالح إلى إجراء نظامي يتم اتخاذه ضد موظف، قد يصل إلى ويشتمل على إنهاء عقد التوظيف.

يجب معاملة أي إخلال حر للمتطلبات حسبما ذكرت في هذا الإجراء كأمر نظامي حسب السياسات الداخلية للموارد البشرية المعتمدة في شركة الإلكترونيات المتقدمة.



شركة الإلكترونيات المتقدمة
Advanced Electronics Company

King Khalid International Airport,
Industrial Estate
POBox 90916, Riyadh 11623
Saudi Arabia

Tel: +966 11 220 1350
Fax: +966 11 220 1355
Email: info@aecl.com
Web: www.aecl.com

